**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ИНФОРМАЦИОННО-МАРКЕТИНГОВЫЙ ЦЕНТР»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА-

ПРОГРАММАПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд**

*(40 час)*

Белгород 2020

1. **Цель реализации программы**

***Целью реализации программы является:*** совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации:

ПК-1 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере размещения заказов на закупки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

ПК-2 - способностью к выполнению должностных обязанностей по реализации планов по закупке товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

ПК-3 - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

ПК-4 - способностью принимать оптимальные управленческие решения.

**2. Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания,умения и навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для качественного изменения или получения новых компетенций, указанных в п.1.

*Слушатель должен* ***знать:***

основные положения отраслевых нормативных актов российского законодательства и вносимые в них изменения;

*Слушатель должен* ***уметь:***

квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере закупки товаров, работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

квалифицированно проводить закупку товаров, работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

*Слушатель должен* ***иметь навыки и (или) опыт деятельности:***

проведения закупок товаров, работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд различными способами регламентированными действующим законодательством.

1. **Учебный план**

программы повышения квалификации

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»**

***Категория слушателей*** –руководители организаций-заказчиков, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование

***Срок обучения*** – 40 час.

***Форма обучения*** – очная, дистанционная

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  дисциплин (модулей), разделов | Всего, час | в том числе | | | Форма  контроля |
| Лек  ции | практич.  занятия | сам. работа |
| 1 | Основы контрактной системы | 2 | 2 |  |  |  |
| 2 | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | 2 | 2 |  |  |  |
| 3 | Планирование и обоснование закупок. | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 4 | Осуществление закупок | 20 | 10 | 10 |  |  |
| 5 | Контракты | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 6 | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок | 2 | 2 |  |  |  |
| 7 | Вариативная часть | 6 | 4 | 2 |  |  |
| 8 | Итоговая аттестация: | 2 |  |  | 2 | Экзамен |
| 9 | Всего | 40 | 23 | 15 | 2 |  |

1. **Календарный учебный график**

программы повышения квалификации

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.»

Условные обозначения:

|  |  |
| --- | --- |
| Теоретическое обучение |  |
| Стажировка | С |
| Производственная практика | П |
| Зачетно-экзаменационная сессия | Э |
| Подготовки итоговой работы | II |
| Итоговая аттестация : зачет | ИЗ |
| экзамен | ИЭ |
| защита реферата | Р |
| защита итоговой работы | // |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма  обучения | Дни недели / ауд. час | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Очная | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |  |  | ИЭ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Очно-  заочная | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | ИЭ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заочная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Рабочая программа**
   1. Учебно-тематический план

программы повышения квалификации

«**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  дисциплин (модулей), разделов | Всего, час | в том числе | | | Форма  контроля |
| лекции | практич.  занятия | самост. работа |
| ***1*** | ***Основы контрактной системы*** | ***2*** | ***2*** |  |  |  |
| 1.1 | Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участникиконтрактной системы, их права и обязанности | 0.5 | 0.5 |  |  |  |
| 1.2. | Контрактная служба. Контрактные управляющие.  Комиссия по осуществлению закупок | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| 1.3. | Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. | 1 | 1 |  |  |  |
| ***2.*** | ***Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок*** | ***2*** | ***2*** |  |  |  |
| 2.1 | Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | 0.5 | 0.5 |  |  |  |
| 2.2 | Нормативные правовые, акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных  нужд. | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| 2.3 | Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | 1 | 1 |  | 2 |  |
| ***3.*** | ***Планирование и обоснование закупок.*** | ***2*** | ***1,5*** | ***0,5*** |  |  |
| 3.1 | Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |
| 3.2. | Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение. Методы определения | 1 | 1 |  |  |  |
| ***4*** | ***Осуществление закупок*** | ***20*** | ***10*** | ***10*** |  |  |
| 4.1 | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общая характеристика способов, основные правила выбора | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.2 | Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.3 | Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок | 3 | 1 | 2 |  |  |
| 4.4 | Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 4.5 | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки | 3 | 1 | 2 |  |  |
| 4.6 | Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 4.7 | Порядок осуществления закупок способом запроса котировок | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.8 | Порядок осуществления закупок способом запроса предложений | 2 |  | 2 |  |  |
| 4.9 | Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 1 | 1 |  |  |  |
| ***5.*** | ***Контракты*** | ***4*** | ***2*** | ***2*** |  |  |
| 5.1 | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов | 1.5 | 0,5 | 1 |  |  |
| 5.2 | Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов | 0.5 | 0.5 |  |  |  |
| 5.3 | Содержание контрактов на поставку товаров, на выполнение работ и на оказание услуг | 1,5 | 0,5 | 1 |  |  |
| 5.4 | Обеспечение заключения и исполнения контрактов. Ответственность сторон. | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| ***6.*** | ***Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересовучастников закупок*** | ***2*** | ***2*** |  |  |  |
| 6.1 | Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок | 1 | 1 |  |  |  |
| 6.2 | Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки | 1 | 1 |  |  |  |
| **7.** | **Вариативнаячасть** | **6** | 4 | 2 |  |  |
| 7.1 | Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами | 3 | 2 | 1 |  |  |
| 7.2 | Особенности отдельных видов закупок | 3 | 2 | 1 |  |  |
| ***8*** | ***Итоговаяаттестация:*** | ***2*** |  |  | ***2*** | Экзамен |
|  | **Всего** | **40** | **23** | **15** | **2** |  |

* 1. Матрица формирования профессиональных компетенций

в программе повышения квалификации

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  дисциплины(модуля), раздела | Количество часов | Профессиональные  компетенции (+,) | | | |
| ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 |
| 1 | ***Основы контрактной системы*** | ***2*** |  |  | + |  |
| 1.1 | Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участникиконтрактной системы, их права и обязанности | 0.5 |  |  | + |  |
| 1.2. | Контрактная служба. Контрактные управляющие.  Комиссия по осуществлению закупок | 0,5 |  |  | + |  |
| 1.3. | Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. | 1 |  |  | + |  |
| ***2.*** | ***Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок*** | ***2*** | + |  |  |  |
| 2.1 | Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | 0.5 | + |  |  |  |
| 2.2 | Нормативные правовые, акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальныхнужд. | 0,5 | + |  |  |  |
| 2.3 | Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | 1 | + |  |  |  |
| **3.** | ***Планирование и обоснование закупок.*** | ***2*** |  | + |  |  |
| 3.1 | Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки | 1 |  | + |  |  |
| 3.2. | Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение. Методы определения | 1 |  | + |  |  |
| **4** | ***Осуществление закупок*** | ***20*** |  | + |  |  |
| 4.1 | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общая характеристика способов, основные правила выбора | 1 |  | + |  |  |
| 4.2 | Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона | 1 |  | + |  |  |
| 4.3 | Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок | 3 |  | + |  |  |
| 4.4 | Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы | 4 |  | + |  |  |
| 4.5 | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки | 3 |  | + |  |  |
| 4.6 | Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона | 4 |  | + |  |  |
| 4.7 | Порядок осуществления закупок способом запроса котировок | 1 |  | + |  |  |
| 4.8 | Порядок осуществления закупок способом запроса предложений | 2 |  | + |  |  |
| 4.9 | Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 1 |  | + |  |  |
| ***5.*** | ***Контракты*** | ***4*** | + |  |  |  |
| 5.1 | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов | 1.5 | + |  |  |  |
| 5.2 | Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов | 0.5 | + |  |  |  |
| 5.3 | Содержание контрактов на поставку товаров, на выполнение работ и на оказание услуг | 1,5 | + |  |  |  |
| 5.4 | Обеспечение заключения и исполнения контрактов. Ответственность сторон. | 0,5 | + |  |  |  |
| ***6.*** | ***Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересовучастников закупок*** | ***2*** |  |  | + |  |
| 6.1 | Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок | 1 |  |  | + |  |
| 6.2 | Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки | 1 |  |  | + |  |
| **7.** | **Вариативнаячасть** | **6** |  |  |  | + |
| 7.1 | Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами | 3 |  |  |  | + |
| 7.2 | Особенности отдельных видов закупок | 3 |  |  |  | + |
| ***8*** | ***Итоговаяаттестация:*** | ***2*** | + | + | + | + |
| **9** | **Всего** | **40** | х | х | х | х |

* 1. Учебная программа

повышения квалификации

«**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг**

**для государственных и муниципальных нужд**»

**Раздел 1. Основы контрактной системы(2 час)**

***Тема 1.1 Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности (0,5 часа)***

1. Необходимость организации конкурентных торгов в экономике России. Информационное обеспечение контрактной системы.
2. Определение основных задач и принципов (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности, профессионализма) и дополнительных и специальных задач (государственные закупки как средства достижения задач социально-экономической политики и обеспечения национальной безопасности).
3. Заказчик, уполномоченные органы, специализированные организации, органы контроля, операторы электронных площадок.
4. Понятия участник закупки, требования предъявляемые к участникам закупки.
5. Преференции отдельным субъектам участникам закупки.

***Тема 1.2 Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок (0,5 часа)***

1. Порядок создания контрактной службы (контрактного управляющего)
2. Организацию работы контрактной службы (контрактного управляющего)
3. Функции контрактной службы (контрактного управляющего)
4. Порядок создания, функции и организация работы комиссии по осуществлению закупок

***Тема 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота (1 час).***

1. Системы криптозащиты информации на примере Крипто-Про

2. Установка сертификата ЭЦП

3. Настройки браузера InternetExplorer для работы с единой информационной системой.

4. Настройка прав доступа в личном кабинете в единой информационной системе.

**2.Законодательство Российской Федерации о контрактной системе**

**в сфере закупок(2 часов)**

***Тема 2.1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (0,5 час).***

1. Место законодательства о порядке закупок в системе законодательства регламентирующего имущественные отношения.
2. Соотношение положений закона «О контрактной системе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с общими нормами о поставке товаров и выполнении работ для государственных и муниципальных нужд.

***Тема 2.2 Нормативные правовые, акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальныхнужд (0,5 час).***

1. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации.
2. Нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти

***Тема 2.3 Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг (1 час)***

1. Законодательство о защите конкуренции.

2. Структура и компетенция антимонопольных органов.

**3. Планирование и обоснование закупок(2 час)**

***Тема 3.1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки*(0,5 час)**

1. Общие положения о планировании государственного и муниципального развития
2. Особенности планирования государственных и муниципальных закупок
3. Изменение планов и планов-графиков
4. Передача полномочий при проведении закупок специализированным организациям

***Тема 3.2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение. Методы определения (1 час)***

1. Понятие начальной (максимальной) цены контракта

2. Назначение начальной (максимальной) цены контракта

3. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта

**Перечень практических занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Наименование практического занятия |
| 3.1 | Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки (0,5 час.) |

**Раздел 4. Осуществление закупок (20 часов)**

***Тема 4.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общая характеристика способов, основные правила выбора(1 час)***

* + - 1. Выбор способа определений поставщика.
      2. Критерии влияющие на выбор.

***Тема 4.2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона(1 час)***

1. Перечень и значение общих требований к участникам закупки.

2. Применение специальных требований к участникам закупки.

3. Перечень, условия применения и значение антидемпинговых мер

***Тема 4.3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок(1 час)***

1. Понятие и назначение технических требований и спецификаций.

2.Требования, предъявляемые к оформлению технических требований и спецификаций.

3. Нормирование в сфере закупок

***Тема 4.4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы (2 час)***

Понятие и виды конкурсов.

Порядок размещения конкурсной документации.

Порядок определения победителя конкурса.

Двухэтапные конкурсы.

Закрытые конкурсы

***Тема 4.5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (1 час)***

1. Порядок оценки заявок участников закупки.

2. Полномочия комиссий. Протокол оценки заявок.

3. Критерии оценки заявок и окончательных предложений.

***Тема 4.6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона (2 час)***

1. Понятие аукциона.
2. Порядок размещения документации о проведении аукциона.
3. Порядок определения победителя аукциона.

***Тема 4.7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок (1 час)***

1. Понятие запроса котировок.
2. Условия применения запроса котировок.
3. Порядок проведения запроса котировок.

***Тема 4.9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (1 час)***

1. Условия применения такого способа закупки как размещение у единственного поставщика.
2. Порядок подготовки документации для проведения закупки у единственного поставщика.
3. Порядок проведения закупки у единственного поставщика.

**Перечень практических занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Наименование практического занятия |
| 4.3. | Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок (2 часа) |
| 4.4. | Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы (2 часа) |
| 4.5. | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (2 часа) |
| 4.6. | Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона (2 часа) |
| 4.8. | Порядок осуществления закупок способом запроса предложений (2 часа)  Условия применения такого способа закупки как запрос предложений.Подготовка документации для проведения закупки запросом предложений.Порядок проведения запроса предложений |

**Раздел 5. Контракты (4 час)**

***Тема 5.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов (0,5 час)***

Составление государственного контракта.

Особенности государственного контракта как вида договора.

Терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа, сроки, условиях вступления контракта в силу, ответственность сторон, инспектированию и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта.

Различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также указываются особенности составления контрактов на некоторые группы продукции.

Ведение реестра контрактов

***Тема 5.2 Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов (0,5 час)***

1. Процедура приемки товаров, результатов работ и услуг

2. Понятие, значение и виды экспертиз при приемке товаров, результатов работ и услуг.

3. Порядок проведения и значение экспертизы.

***Тема 5.3. Содержание контрактов на поставку товаров, на выполнение работ и на оказание услуг (0,5 час)***

1. Понятие контракта и договора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
2. Классификация условий договоров.
3. Перечень существенных условий договоров поставки, выполнения работ и оказания услуг.

***Тема 5.4. Обеспечение заключения и исполнения контрактов. Ответственность сторон (0,5 час)***

1. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Особенности отдельных способов обеспечения исполнения обязательств
3. Обеспечение исполнения государственных контрактов
4. Требования предъявляемые к обеспечению

**Перечень практических занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Наименование практического занятия |
| 5.1 | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов (1 часа) |
| 5.3. | Содержание контрактов на поставку товаров, на выполнение работ и на оказание услуг (1 часа) |

**Раздел 6 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок (2 час)**

***Тема 6.1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок (1час)***

1. Органы осуществляющие государственный контроль исполнения законодательства о контрактной системе.
2. Компетенция органов осуществляющих контроль.
3. Регламент деятельности контролирующих органов.
4. Осуществление контроля со стороны общественности.

***Тема 6.2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки (1час)***

1. Способы защиты прав сторон контракта.
2. Юрисдикционные органы по рассмотрению споров между сторонами контракта и их компетенция.
3. Подведомственность споров между сторонами контракта.
4. Порядок подачи иска.
5. Рассмотрение споров между участниками контракта.

**Раздел 7. Вариативная часть (6 часов)**

***Тема 7.1. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами(1час)***

1. Нормативная база, регламентирующая закупки бюджетными, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

2. Планирование закупок осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

3. Выбор способа закупок осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

4. Обоснование условий контракта

***Тема 7.2. Особенности отдельных видов закупок(1час)***

1. Особенности закупок НИР и НИОКР

2. Контракт на строительный подряд.

3. Закупка лекарственных средств.

4. Закупка сложно-технических товаров.

5. Особенности заключения энерго-сервисных контрактов

**Перечень практических занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Наименование практического занятия |
| 7.1. | Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами (2 часа) |
| 7.2. | Особенности отдельных видов закупок (2 часа) |

**5.4. Учебно-методическое обеспечение программы**

*Нормативная*

1. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный Закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) // СЗ РФ 08.04.2013. № 14. ст. 1652.
2. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (ред. от 29.12.2014) // СЗ РФ 25 июля 2011 г. № 30 (часть I) ст. 4571
3. Гражданский Кодекс РФ (часть 1): Федеральный закон РФ № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 года (в ред. от 31.12.2014) **//** СЗ РФ 05.12.1994. № 32. ст. 3301.
4. Гражданский Кодекс РФ (часть 2): Федеральный закон РФ № 14-ФЗ от 26 января 1996 года (в ред. от 31.12. 2014)// СЗ РФ29.01.1996. № 5. ст. 410.

*Основная*

1. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения: монография. М.: Юстицинформ, 2012. 260 с.
2. Настольная книга госзаказчика / авт. и сост. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева, А.В. Волосатова, В.А. Ермаков; под ред. А.А. Храмкина. 9-е издание, дополненное - М.: ИД «Юриспруденция», 2013. - 840 с. - ISBN 978-5-9516-0543-6
3. Фомина В. П. Система государственного и муниципального управления: учеб.пособие / В. П. Фомина. – М. : МГОУ, 2011. – 112 с.

*Дополнительная*

1. Казакевич В. Госзакупки: вопросы укрупнения лота // Конкуренция и право. 2011. № 5. С. 41 - 46.
2. Казакевич В. Госзакупки: тендерные требования // Конкуренция и право. 2011. № 6. С. 47 - 50.
3. Казанцев Д. Госзакупки: открытые и подконтрольные // ЭЖ-Юрист. 2011. № 42. С. 1, 7.
4. Калмыков Ю.П. Госзакупки: как расходуются средства бюджета // Финансы. 2012. № 4. С. 12 - 16.
5. Калмыков Ю.П. О бюджетировании государственных закупок // Финансы. 2011. № 9. С. 17 - 20.
6. Кичик К.В. Законодательство России о государственных (муниципальных) закупках: состояние и перспективы (лекция в рамках учебного курса «Предпринимательское право») // Предпринимательское право. Приложение «Бизнес и право в России и за рубежом». 2012. № 1. С. 2 - 12.
7. Кривцов А. Госзакупки в рамках ЕНВД // Информационный бюллетень «Экспресс-бухгалтерия». 2011. № 41. С. 22 - 23.
8. Маркелов К.Б. Вопросы соотношения правовых норм, регулирующих государственные и муниципальные закупки и государственные (местные) расходы // Финансовое право. 2011. № 2. С. 4 - 8.
9. Панченко В.Ю., Вострикова А.А. Установление правового положения участников в сфере размещения государственных и муниципальных заказов и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2011. № 4. С. 14 - 17.
10. Федоров А.А. Проблемы правового регулирования совместных торгов в государственных и муниципальных закупках // Право и экономика. 2011. № 10. С. 7 - 12.
11. **Организационно-педагогические условия**

**реализации программы**

**6.1.Кадровые условия**

Для обеспечения качества обучения слушателей и обеспечения достижения цели программы повышения квалификации к учебному процессу привлекаются высококвалифицированныепрактические работники по профилю программы, а также преподаватели вузов.

**6.2. Материально-технические условия реализации программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование*  *специализированных*  *аудиторий, кабинетов,*  *лабораторий* | *Вид*  *занятий* | *Наименование оборудования,*  *программного обеспечения* |
| Учебная аудитория | Лекции, практические занятия | Мультимедийное оборудование,  доступ к глобальной сети Интернет; |

1. **Формы аттестации**

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся.

***Итоговая аттестация***завершает процесс освоения обучающимися программы повышения квалификации. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе повышения квалификации.

В процессе итоговой аттестации обучающиеся сдают *экзамен в форме тестирования.*

Оценочные материалы к экзаменуприведены в п.8

1. **Оценочные материалы**

**ВАРИАНТ 1**

1.Лицо, не исполнившее обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если:

а) не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы;

б) не докажет, что оно невиновно в неисполнении своих обязательств;

в) не докажет, что в его действиях не было умысла, направленного на неисполнение обязательства;

г) не докажет, что в его действиях не было грубой неосторожности при неисполнении обязательства.

2.Финансирование предпринимательской деятельности – это:

а) безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств в разных формах для осуществления какой-либо деятельности

б) возмездное предоставление денежных средств в разных формах для осуществления какой-либо деятельности

в) предоставление денежных средств на условиях возмездности и возвратности

г) понятие финансирования аналогично понятию кредитования

3.Требования, предъявляемые к качеству энергетических ресурсов, энергии и энергооборудования устанавливаются:

а) договорами между поставщиком и потребителем энергии

б) локальными нормативными актами поставляющей организации

в) техническими регламентами

г) государственными и отраслевыми стандартами

4.В зависимости от роли в ценообразовании государства цены могут быть:

а) свободные и фиксированные

б) свободные и регулируемые

в) фиксированные и регулируемые

г) свободные и рыночные

5. Неустойка – это:

а) способ обеспечения исполнения обязательства;

б) мера гражданско–правовой ответственности;

в) основание прекращение обязательства;

г) способ обеспечения исполнения обязательства, а также мера гражданско–правовой ответственности.

6.Объектами бухгалтерского учета являются:

а) только имущество организаций

б) обязательства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе деятельности

в) имущество организаций, обязательства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе деятельности

г) договоры осуществляемые организациями

7. Кем является основной должник в обязательстве, обеспеченном банковской гарантией:

а) гарантом;

б) принципалом;

в) бенефициаром;

г) цедентом.

8. Риск случайной гибели результата работы по договору подряда до его принятия заказчиком несет:

а) подрядчик, если это предусмотрено договором;

б) подрядчик, если иное не предусмотрено законом или договором;

в) подрядчик и заказчик в долевом порядке;

г) подрядчик и заказчик субсидиарно.

9. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой форме, достигнуто соглашение:

а) по всем обычным условиям договора;

б) по всем существенным условиям договора;

в) о цене договора;

г) о сроке действия договора.

10. Контракт по результатам конкурса заключается в срок, с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов:

а) двух месяцев

б) не ранее, чем через десять дней

в) четырнадцати дней

г) семи дней

11. Методами государственного регулирования внешнеэкономической деятельности являются:

а) экономические и административные

б) тарифные и нетарифные

в) стимулирующие и защитные

г) экономические и административные, тарифные и нетарифные, стимулирующие и защитные

12. При солидарной обязанности должников, кредитор вправе требовать исполнения:

а) от всех должников в равной доле;

б) как от всех должников совместно, так и от любого из них в отдельности, притом, как полностью, так и в части долга;

в) сначала от основного должника, но в случае его отказа или неполучении кредитором ответа в разумный срок – от дополнительного должника;

г) от всех должников в определенной доле.

13.Требование непрерывности бухгалтерского учета означает:

а) что бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента обособления имущества, принадлежащего государству

б) что бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента государственной регистрации в качестве юридического лица и до реорганизации организации

в) что бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента государственной регистрации в качестве юридического лица и до реорганизации организации либо ее ликвидации

г) такое требование не предусмотрено законодательством

14. Аккредитация участника закупки на электронной торговой площадке осуществляется сроком на:

а)три года

б) два года

в) один год

г) пять лет

15. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме за

а)два месяца до окончания срока аккредитации

б)три месяца до окончания срока аккредитации

в)один месяц до окончания срока аккредитации

г)полгода до окончания срока аккредитации

16. Кем осуществляется ведение реестра участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке

а)оператор электронной площадки

б) заказчиком

в) электронной площадкой

г) ведение реестра не ведется

17. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме если начальная цена контракта менее 3 млн. руб. размещается заказчиком, в единой информационной системе не менее чем за

а)десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

б)семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

в)пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

г)двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

18. Заказчики, за исключением ряда случаев, обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее:

а) не менее чем двадцать процентов совокупного годового объема закупок,

б) не менее чем десять процентов совокупного годового объема закупок,

в) не менее чем двадцать пять процентов совокупного годового объема закупок,

г) не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок,

19. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за

а)шесть дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

б)два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

в)пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

г)семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

20. В случае внесения заказчиком изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме срок подачи заявок должен быть продлен таким образом чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем:

а)десять дней

б)девять дней

в)пять дней

г)срок зависит от начальной (максимальной) цены контракта

21. Заказчик, получивший через оператора электронной торговой площадки запрос участника размещения заказа о даче разъяснений положений документации, размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, не позднее чем в течение

а)двух днейс даты поступления от оператора электронной площадки.

б)восьми дней с даты поступления от оператора электронной площадки.

в)пяти дней с даты поступления от оператора электронной площадки.

г)десяти дней с даты поступления от оператора электронной площадки.

22. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта

а) не превышает ста тысяч рублей.

б) не превышает двести пятьдесят тысяч рублей.

в) не превышает пятьсот тысяч рублей.

г) не превышает один миллион рублей.

23. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе

а) без взимания платы

б) плата взимается в размере 1000 рублей

в) плата устанавливается участниками размещения заказа самостоятельно

г) данное положение в законе не регламентировано

24. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем

а) за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок

б) за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок

в) за три рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок

г) за десять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок

25. Заказчиком, уполномоченным органом в ряде случаев должно быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть:

а) менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)

б) менее чем 1,0 процента и не может превышать три процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)

в) менее чем 1,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)

г) менее чем 0,5 процента и не может превышать три процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)

**ВАРИАНТ 2**

1. Если сторонами предусмотрена поставка товаров партиями, а срок их поставки не оговорен, то товары поставляются равномерными партиями:

а) помесячно

б) поквартально

в) понедельно

г) каждые пятнадцать дней

2. Квотирование – это:

а) количественные ограничения экспорта

б) количественные ограничения импорта

в) количественные ограничения экспорта и импорта

г) качественные ограничения экспорта и импорта

3. Источниками государственного финансирования являются:

а) средства федерального бюджета

б) средства муниципального бюджета

в) средства федерального бюджета и бюджетов субъектов федерации

г) средства федерального (муниципального) бюджетов и средства государственных внебюджетных фондов

4. Сертификат соответствия - это:

а) документ, выданный для подтверждения соответствия сертифицированной продукции условиям договора

б) документ, выданный для подтверждения соответствия сертифицированной продукции требованиям технических регламентов

в) документ, выданный для подтверждения страны происхождения ввозимого товара

г) документ, выданный для подтверждения того, что товар произведен в РФ

5. Если срок направления покупателем отгрузочной разнарядки поставщику в договоре поставки не определён, она должна быть направлена поставщику до наступления периода поставки не позднее чем за:

а) семь дней

б) десять дней

в) двадцать дней

г) тридцать дней

6. Если на стороне должника в обязательстве выступает несколько лиц, то их обязательства перед кредитором по закону признаются:

а) долевыми;

б) солидарными;

в) совместными;

г) субсидиарными.

7. При просрочке передачи или приемки результата работы по договору подряда риск случайной гибели результата работы несет:

а) подрядчик и заказчик субсидиарно;

б) заказчик, если это предусмотрено договором;

в) подрядчик, если это предусмотрено договором;

г) сторона, допустившая просрочку.

8. Сторонами в договоре на снабжение электрической и тепловой энергии выступают:

а) государство и энергоснабжающая организация

б) органы субъектов РФ и энергоснабжающая организация

в) энергоснабжающая организация и потребитель

г) энергоснабжающая организация и индивидуальные предприниматели

9. В каком размере наступает ответственность за неправомерное использование чужих денежных средств:

а) в размере учетной ставки банковского процента по месту нахождения кредитора на день исполнения обязательства, если иной размер процентов не установлен законом или договором;

б) в размере учетной ставки банковского процента на день предъявления иска, если иной размер процентов не установлен законом или договором;

в) в размере учетной ставки банковского процента на день заключения договора;

г) в размере учетной ставки банковского процента на день, определенный по усмотрению суда.

10. Договор поставки считается заключённым, если в нём определены:

а) наименование товара и сроки его поставки;

б) наименование и количество товара, сроки его поставки;

в) наименование товара;

г) наименование товара и его количество.

11. За недопоставку или просрочку поставки товаров в период до фактического исполнения обязательства поставщиком восполнить недопоставленное количество товаров в последующих периодах поставки с поставщика взыскивается:

а) реальный ущерб;

б) штраф;

в) неустойка;

г) пеня

12. Односторонний отказ покупателя от исполнения договора поставки допускается в случае существенного нарушения договора поставщиком:

а) неоднократного нарушения сроков поставки товаров;

б) не возмещения расходов на устранение недостатков товара;

в) отказа от безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;

г) отказа от соразмерного уменьшения покупной цены за товар ненадлежащего качества.

13. Участник закупки вправе подать в отношении каждого предмета открытого аукциона в электронной форме

а) только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме

б) две заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

в) три заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

г) четыре заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

14. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее**,** направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

а) окончания срока подачи заявок

б) окончания проведения аукциона

в) срок в законе не регламентирован

г) на усмотрение участника закупки

15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме

а) проведение аукциона продолжается, до тех пор пока не поступит хоть одна заявка.

б) признается недействительным.

в) признается несостоявшимся.

г) размещение закупки отменяется

16. Срок рассмотрения первых частей заявок в слуяае, если начальная (максимальная) цена превышает один миллион рублей на участие в открытом конкурсе в электронной форме, не может превышать (с даты окончания срока подачи заявок):

а) двадцать дней

б) один рабочий день

в) пять рабочих дней

г) десять рабочих дней

17. В какой срок оператор электронной площадки принимает решение о включении или об отказе от включения в реестр участников документов, подтверждающих соответствие такого участника дополнительным требованиям:

а) в трехдневный срок со следующего за днем получения оператором электронной площадки документов

б) в пятидневный срок со следующего за днем получения оператором электронной площадки документов

в) в течении одного рабочего дня со следующего за днем получения оператором электронной площадки документов

г) в течение пяти рабочих дней со следующего за днем получения оператором электронной площадки документов

18. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает триста миллионов рублей не может превышать:

а) одного рабочего дня с даты окончания срока подачи указанных заявок

б) семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок

в) трех рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок

г) пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи указанных заявок

19.Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после:

а) трех дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок

б) двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок

в) даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок

г) одного дня с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок

20. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, не может превышать:

а) двух рабочих дней

б) три рабочих дня

в) десяти рабочих дней

г) пяти рабочих дней

21. Заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект контракта, составленный включением предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, цены контракта, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект контракта, прилагаемый к документации о таком аукционе:

а) в течение пяти дней со дня размещения протокола рассмотрения вторых частей заявки

б) в течение двух дней со дня размещения протокола рассмотрения вторых частей заявки

в) в течение одного дня со дня размещения протокола рассмотрения вторых частей заявки

г) в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения вторых частей заявки

22. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке:

а) в течение десяти минут после окончания электронного аукциона.

б) в течение одного дня после окончания электронного аукциона.

в)в любое время после окончания электронного аукциона

г) в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона

23. В случаях предусмотренных законом и при включении такого условия в содержание контракта заказчик может отказаться от исполнения контракта, надлежащим образом уведомив об этом поставщика, подрядчика, исполнителя:

а) за один месяц до расторжения контракта

б) за десять дней до расторжения контракта

в) заблаговременно

г) за пять рабочих дней до расторжения контракта

24. Срок действия банковской гарантии выданной в обеспечение исполнения контракта должен превышать срок исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не менее чем:

а) на три месяца

б) на шесть месяцев

в) на один месяц

г) на два месяца

25. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота):

а)по соглашению сторон при возникновении необходимости

б)если это предусмотрено условиями запроса котировок

в)если это предусмотрено документацией о закупке

г)такое право заказчика не предусмотрено законодательством

**ВАРИАНТ 3**

1. Субъектами естественных монополий могут быть:

а) хозяйствующие субъекты, являющиеся юридическими лицами и занятые производством (реализацией) товаров в условие естественной монополии

б) хозяйствующие субъекты, являющиеся индивидуальными предпринимателями и занятые производством (реализацией) товаров в условие естественной монополии

в) хозяйствующие субъекты, являющиеся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и занятые производством (реализацией) товаров в условие естественной монополии

г) естественные монополии запрещены российским законодательством

1. К закупкам для государственных нужд относятся:

а) закупки для нужд РФ;

б) закупки для нужд федеральных автономных учреждений;

в) закупки органами местного самоуправления;

г) закупки для нужд муниципальных казенных учреждений.

3. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение:

а) любым способом, о котором стороны условились исходя из принципа свободы договора;

б) хотя бы по одному существенному условию договора;

в) по всем существенным условиям договора

г) по всем обычным условиям договора.

4.При осуществлении закупки товара, работы или услуги в соответствии с п.4 ч.1. ст.93

а) договор должен быть заключен в письменной форме;

б) договор может быть заключен в устной форме;

в) заключение договора не является обязательным;

г) заключение договора в письменной форме обязательно исключительно для казенных учреждений.

5. В случае если поставщик передаст покупателю наряду с товарами, ассортимент которых соответствует договору, товары с нарушением условия об ассортименте, покупатель вправе:

а) принять товары, соответствующие условию об ассортименте, и отказаться от остальных товаров;

б) отказаться от всех товаров;

в) продать не соответствующую условию договора об ассортименте часть товара по пониженной цене;

г) совершить одно из указанных в пунктах «а» или в пункте «б» действий повыбору покупателя.

6. По общему правилу, подрядчик имеет право привлечь к исполнению своих обязанностей субподрядчиков, если:

а) договором или законом не предусмотрено иное;

б) он не может самостоятельно выполнить работу, предусмотренную в договоре;

в) из закона или договора не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично;

г) во всех изложенных случаях.

7.Укажите отношения, которые не регулируются контрактной системой:

а) планирование закупок;

б) заключение контракта;

в) утверждение сводной бюджетной росписи;

г) доведение лимитов бюджетных обязательств.

8. При исполнении государственного контракта изменение поставщика (подрядчика, исполнителя) допускается только в случае:

а) если новый исполнитель является правопреемником предыдущего вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

б) если исполнение такого договора становится обременительным для поставщика, подрядчика исполнителя;

в) когда вне контроля исполнителя находились экономические и иные факторы, существовавшие на момент заключения договора;

г) в случае заключения договора об изменении лиц в обязательстве.

9. В случае, когда во время выполнения работы по договору подряда станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, заказчик вправе:

а) назначить подрядчику разумный срок для устранения недостатков;

б) отказаться от договора при неустранении подрядчиком недостатков в назначенный срок и потребовать возмещения убытков;

в) поручить исправление работ другому лицу за счет подрядчика;

г) совершить одно из перечисленных действий.

10. В течение какого срока заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством работы, если гарантийный срок на результат работы не установлен?

а) в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи результата работы;

б) в течение шести месяцев;

в) в течение одного года;

г) в течение трех лет.

11. Заказчик должен разместить в единой информационной системе информацию о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем:

а) за десять рабочих дней до вскрытия конвертов

б) за один месяц до подведения итогов конкурса

в) за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок

г) за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок

12. Способами обеспечения заявки при проведении процедуры закупки являются:

а) банковская гарантия, поручительство, залог денежных средств

б) страхования ответственности, банковская гарантия, поручительство

в) залог денежных средств, страхование ответственности, поручительство

г) внесение денежных средств, банковская гарантия

13. Что собой представляют действия порождающие необходимость применения антидемпинговых мер:

а) уменьшение цены при проведении электронного аукциона сразу на несколько шагов аукциона;

б) уменьшение цены контракта на двадцать пять и более процентов;

в) предложение заключить контракт по ценам ниже среднерыночных;

г) агрессивное снижение цены во время определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

14. Гарантийный срок на поставленный товар начинает течь с момента:

а) изготовления товара;

б) оплаты стоимости товара покупателем;

в) передачи товара продавцом покупателю;

г) заключения договора купли-продажи покупателя с продавцом;

15. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем:

а)один раз в шесть месяцев.

б) один раз в год.

в) один раз в два года.

г) один раз в три месяца.

16. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, аукционной комиссией оформляется

а)протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок

б) извещение о рассмотрении заявок

в) происходит простое уведомление о рассмотрении заявок участников

г) закон не регламентирует данный вопрос

17. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляет проверку сведений подлежащих включению в реестр недобросовестных поставщиков, с даты поступления документов и информации в течение:

а)пяти рабочих дней.

б)десяти рабочих дней.

в)семи рабочих дней.

г)десяти дней.

18. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации размещает в единой информационной системе информацию и документы направляемые в реестр контрактов в течение:

а)шесть дней с даты их получения.

б)пять дней с даты их получения.

в) трех рабочих дней с даты их получения.

г)восемь дней с даты их получения.

19. Уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти осуществляет размещение сведений в реестре недобросовестных поставщиков, после проверки их достоверности в течение:

а) в течение двух рабочих дней с даты подтверждения.

б) трех рабочих дней с даты подтверждения

в) в течение десяти рабочих дней с даты подтверждения.

г) в течение месяца с даты подтверждения.

20. Сведения о недобросовестных поставщиках исключаются из реестра недобросовестных поставщиков по истечении:

а) одного года со дня их внесения в реестр

б) трех лет со дня их внесения в реестр

в) данные сведения в реестре хранятся постоянно

г) двух лет со дня их внесения в реестр

21. Утвержденный план-график подлежит размещению в единой информационной системе в течение:

а) одного рабочего дня со дня утверждения

б) трех рабочих дней со дня утверждения

в) на следующий день после утверждения

г) конкретный срок законодательством не установлен

22. План-график утверждается заказчиком, после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, в течение:

а) пяти дней

б) семи дней

в) десяти рабочих дней

г) семи рабочих дней

23. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, сторона виновная в нарушении условий контракта уплачивает другой стороне неустойку в виде пени за каждый день просрочки размер которой составляет:

а) 1/300 действующей на день уплаты ключевой ставки Центрального банка РФ;

б) 0,1 процента от суммы обязательства;

в) 0,05 процента от суммы обязательства;

г) на усмотрение заказчика

24. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе, не позднее:

а) чем за семь дней

б) чем за три дня

в) чем за пять дней

г) чем за десять дней

25. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсных комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять от общего числа членов конкурсной комиссии не менее чем:

а) тридцать процентов.

б) семьдесят процентов.

в) сорок процентов.

г) пятьдесят процентов.

1. **Составители программы**

Чурсин С.В., директор АНО

Информационно-маркетинговый центр

Белгородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_